

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____ residente a _____

in Via _____ CF: _____ documento di

identificazione: _____, Tel: _____, mail: _____

in qualità di: **(Obbligatorio barrare con una X la casella che interessa):**

☐ diretto interessato

☐ legale rappresentante (allegare documentazione)

☐ legale di fiducia (allegare delega)

☐ procuratore (allegare procura)

CHIEDE di:

(Obbligatorio barrare con una X la casella che interessa)

☐ Esaminare la documentazione amministrativa

☐ Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera

☐ Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla **(per ogni pratica è obbligatorio compilare ogni singolo campo):**

1. **INTESTATARIO DEL TITOLO EDILIZIO:** _____ nato il _____

Tipologia titolo edilizio (Concessione Edilizia, Premesso di Costruire, DIA, SCIA, Concessione o PdC in Sanatoria, Condonò, CILA, CIL, Autorizzazione Ed., ecc.) : _____,

Pratica ed. n : _____ del _____ ; LOCALITA': _____ FG. _____

PART. N. _____

2. **INTESTATARIO DEL TITOLO EDILIZIO:** _____ nato il _____

Tipologia titolo edilizio (Concessione Edilizia, Premesso di Costruire, DIA, SCIA, Concessione o PdC in Sanatoria, Condonò, CILA, CIL, Autorizzazione Ed., ecc.) : _____,

Pratica ed. n : _____ del _____ ; LOCALITA': _____ FG. _____

PART. N. _____

3. **INTESTATARIO DEL TITOLO EDILIZIO:** _____ nato il _____

Tipologia titolo edilizio (Concessione Edilizia, Premesso di Costruire, DIA, SCIA, Concessione o PdC in Sanatoria, Condonò, CILA, CIL, Autorizzazione Ed., ecc.) : _____,

Pratica ed. n : _____ del _____ ; LOCALITA': _____ FG. _____

PART. N. _____

N.B: L'istanza è improcedibile se risulta mancata dell'indicazione, anche solo di uno, dei campi indicati come obbligatori. Non si darà corso alla ricerca della documentazione richiesta senza una circostanziata e precisa indicazione di quanto sopra richiesto, pertanto, nell'istanza dovrà essere indicata, a pena di improcedibilità, il numero, la data e la tipologia della pratica edilizia oggetto della richiesta.

(specificare ulteriori elementi identificativi nominativi Intestatari, ecc)

Ulteriore specifica: _____

per la seguente/i e specifico/i motivo/i **(Obbligatorio):** _____

(Data)

(Firma)

N.B. Obbligatorio allegare:

1) copia di un documento di identità in corso di validità.

2) **Ricevuta versamento** dei diritti di segreteria come da seguente TABELLA A – approvata con DELIBER di G.C. n. 141 del 20-12-2021,

O - RICERCHE D'ARCHIVIO	
O.1 - Singola pratica edilizia	€ 25,00
O.2 - Per ogni pratica successiva alla prima	€ 5,00
O.3 - Riproduzione singola facciata formato A4	€ 0,20
O.4 - Riproduzione singola facciata formato A3	€ 0,40
O.5 - Riproduzione a colori singola facciata A4	€ 0,40
O.6 - Riproduzione a colori singola facciata A3	€ 0,80
O.7 - Riproduzione su supporto digitale formati fino all'A1	€ 1,60
O.8 - Riproduzione su supporto digitale formati superiori all'A1	€ 2,40

da effettuare a mezzo:

- Portale Pagamenti spontanei online – Pago PA
- Al link:
<https://www.comune.casoli.ch.it/web/servizi-online/pagopa/pagamenti-spontanei/>
 - Scegliere il servizio: Diritti Pratiche SUAP e SUE
- Nella causale indicare: **“Richiesta accesso atti amministrativi”**
oppure;
- Bonifico bancario, utilizzando il Codice IBAN: **IT45L0306977601100000046013**, intestato al Comune di Casoli, con CAUSALE da riportare sul versamento: **“Richiesta accesso atti amministrativi”**;

Segue: INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Casoli per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.

2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Casoli nel suo complesso.

I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

1 Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.