



# COMUNE DI CASOLI

Provincia di Chieti



arte, cultura,  
ambiente, tradizioni



C.F. 81000890699 - P.I. 00106590698 – Via Frentana n. 30 – 66043 CASOLI – Tel. 0872/99281 – Fax 0872/981616  
[www.comune.casoli.ch.it](http://www.comune.casoli.ch.it) - pec: [comune.casoli.ch@halleycert.it](mailto:comune.casoli.ch@halleycert.it)

## AVVISO PUBBLICO PER LA INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL COMPONENTE UNICO ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASOLI (CH)

Vista la disciplina dei controlli interni contenuta nel D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 74/2017;

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Dlgs 74/2017 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la propria determinazione n.17 del 02/02/2023, con cui si è proceduto ad approvare il presente avviso pubblico,

In esecuzione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente che al Capo VI disciplina il Nucleo di Valutazione,

### SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Casoli, ad esperto esterno.

### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione e nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Casoli per l'espletamento delle attività previste dalla legge, di competenza degli organi di valutazione comunque denominati ed in particolare delle seguenti attività:

- a) proporre al sindaco la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni;
- c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
- d) redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente sulla base della valutazione degli incaricati posizione organizzativa, con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;

- e) validare la relazione sulla performance;
- f) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- g) curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente;
- h) ogni altra funzione attribuita all’OIV dal vigente Sistema di valutazione della performance;
- i) garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- j) promuovere e attestare l’assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
- k) riferire al sindaco, ed inoltre alla Corte dei Conti, all’Ispettorato per la Funzione Pubblica ed all’ANAC in ordine ad eventuali criticità riscontrate nell’esercizio delle proprie competenze;
- l) relazionare con periodicità annuale, al sindaco, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;
- m) ogni altra funzione assegnata dalla legge ai Nuclei di valutazione o agli Organismi indipendenti di Valutazione.

### **DURATA E CORRISPETTIVO**

L’incarico avrà la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data della nomina, con possibilità di conferma per un solo ulteriore triennio.

Al componente unico del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo omnicomprensivo pari a € 3.000,00 al lordo di oneri e Iva, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale. Sono esclusi i rimborsi spese.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Il componente del Nucleo deve essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa nel campo del management, della pianificazione e dei controlli con riferimento alla P.A. locale, ed in particolare dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale;
- d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- e) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale.

### **CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

Non può essere nominato componente del Nucleo di valutazione colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- d) collaborazioni coordinate e continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;
- e) segretario comunale, dipendente o revisore dei conti dell’ente o di enti convenzionati od associati;
- f) rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado con gli incaricati di Posizione Organizzativa in servizio, il Sindaco, i componenti della Giunta o del Consiglio Comunale in carica, dell’organo di revisione economico-finanziaria negli ultimi tre anni.

Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostantive o conflitti di interesse:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;
- l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso le Amministrazioni interessate nel triennio precedente la nomina;
- si trovino, nei confronti dell'ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'ente;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione interessata;
- abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa dell'Ente o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo del comune interessato;
- siano stati rimossi, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione e Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso l'ente;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. lgs. 267/2000 per i revisori;
- sia componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

In ragione delle ridotte dimensioni dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono essere nominati anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

#### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM**

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con istanza redatta secondo l'allegato B sottoscritta, anche digitalmente, e corredata da apposito curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, sempre negli ambiti sopra indicati, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle esperienze professionali rese presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private.

All'istanza dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La proposta di candidatura deve indicare i dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, il titolo di studio posseduto ed alla stessa deve essere allegata la dichiarazione sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, con cui si attesti il possesso dei requisiti di cui sopra, nonché il consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità della procedura e con le modalità di cui al GDPR 679/2016.

L'istanza dovrà pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Casoli (Ch) **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 21/02/2023** esclusivamente attraverso la seguente modalità:

- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.casoli.ch@halleycert.it](mailto:comune.casoli.ch@halleycert.it),

L'oggetto della mail dovrà essere "Candidatura Nucleo di Valutazione" e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata e copia del documento di riconoscimento in corso di validità oppure sottoscritti con firma digitale).

All'istanza dovranno essere allegati:

- a) dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà relativi al possesso dei requisiti di partecipazione ed all'assenza di cause di incompatibilità, divieti di nomina, conflitti di interesse ed altre cause ostative;
- b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale)

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato (firma scansionata o firma digitale), incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste della documentazione richiesta e sopra indicata. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine suindicato.

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi telematici e tecnologici, ecc., caso fortuito o forza maggiore.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [comune.casoli.ch@halleycert.it](mailto:comune.casoli.ch@halleycert.it)

### **INDIVIDUAZIONE E NOMINA**

La nomina avviene da parte del Sindaco, previa valutazione comparativa dei candidati, da effettuarsi sulla base dei contenuti del curriculum vitae.

L'istruttoria è curata dal responsabile di settore preposto alla gestione del personale, il quale formula la proposta di provvedimento, senza attribuzioni di punteggio né formazione di graduatoria.

### **PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Casoli e sul sito istituzionale dell'Ente nonché nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casoli, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casoli. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 679/2016, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Laura Forlani, Responsabile del Settore Affari Generali, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura contattabile ai seguenti recapiti:

- telefono 0872/9928204;
- posta elettronica: [lauraforlani@comune.casoli.ch.it](mailto:lauraforlani@comune.casoli.ch.it);
- pec: [comune.casoli.ch@halleycert.it](mailto:comune.casoli.ch@halleycert.it).

Casoli, li 03/02/2023

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
(dr.ssa Laura FORLANI)

  
