

# CAMPAGNA DI SCREENING COVID-19



## Corrette modalità di accettazione utente

Si raccomanda di inserire il **numero di cellulare** e, se presente, la **mail** dell’utente al fine di consentire la comunicazione dell’esito tramite sms e mail.

In caso di esito positivo il cittadino verrà comunque contattato telefonicamente.

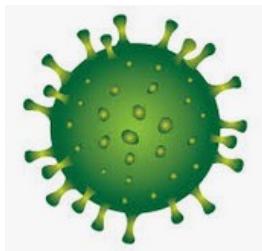
Se il cittadino ha il proprio medico curante fuori ASL o fuori Regione, selezionare nel menù a tendina la voce **“Medico fuori ASL”**.

## Cosa fare in caso di esito positivo?

Avvertire subito il SIESP al numero **331 6388803**.

Per eventuali comunicazione al SIESP tramite mail scrivere a:

**[screening.covid@asl2abruzzo.it](mailto:screening.covid@asl2abruzzo.it)**



## Dove vanno conservati i documenti cartacei?



I documenti cartacei (modulo di consenso informato) devono essere conservati in maniera da non renderli accessibili a persone non autorizzate e consegnati al Distretto di riferimento della ASL Lanciano Vasto Chieti non appena terminata la campagna di screening.

## Comunicazione dei dati

Ogni postazione di refertazione di ciascuna sede individuata genererà un report e comunicherà il dato (Numero test effettuati, Numero test positivi) al Referente Comunale.

## Rifiuti speciali

Ogni giorno, al termine delle attività, chiudere ermeticamente i contenitore dei rifiuti speciali e conservarli in maniera da non renderli accessibili a persone non autorizzate. I contenitori verranno ritirati dalla Ditta Ecoeridania nei giorni immediatamente successivi la chiusura della campagna di screening, previ accordi diretti tra il Referente comunale per i rifiuti e la Ditta stessa.

Riferimenti Ditta Ecoeridania:

**[salvatoregangi@ecoeridania.it](mailto:salvatoregangi@ecoeridania.it)** Cell: **3356284843**

