



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL SANGRO

**Ente Capofila
Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino**

Prot. 703

Addì 27/02/2020

REDDITO DI CITTADINANZA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'ECAD N. 12

- Visto l'art. 2 della Legge 328/2000;
- Visto il Decreto Legge n. 04 del 28/01/2019;
- Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali emanato in data 22/10/2019;
- Vista la Determinazione n. 10 del 26/02/2020 del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'E.C.A.D. n.12 Sangro-Aventino;

RENDE NOTO CHE

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino, promuove la realizzazione di progetti utili alla collettività (PUC) per il tramite di Enti Pubblici, Enti del Terzo Settore e Associazioni.

ART. 1

TIPOLOGIA DI INTERVENTO

I Beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC) nell'ambito del Patto per il Lavoro, sottoscritto con i Centri per l'Impiego competenti per territorio e del Patto per l'inclusione, sottoscritto con i servizi sociali dell'Ambito Distrettuale di appartenenza, sono tenuti ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività da svolgere presso il Comune di residenza per un numero di ore non inferiore a 8 e non superiore a 16 settimanali. La mancata adesione ai PUC, fatta eccezione per i soggetti esonerati ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.Lgs. n. 4/2019, comporta la decadenza dal RDC.

ART. 2

FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato alla creazione di un catalogo dei progetti utili alla collettività, ovvero all'individuazione di soggetti pubblici e privati che intendano offrire ai beneficiari del RdC. la possibilità di svolgere all'interno della propria organizzazione, attività di pubblica utilità coerenti con la propria Mission.

Il catalogo dei PUC attivabili sarà reso disponibile tramite piattaforma GEPI.

ART. 3

DESTINATARI

Possono candidarsi per l'inserimento nel Catalogo dei PUC i seguenti soggetti:

- organizzazioni senza scopo di lucro con esperienza almeno triennale nell'inclusione sociale e lavorativa di persone svantaggiate;
- cooperative sociali;
- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;

- enti privati o pubblici che abbiano, nel proprio statuto, servizi rivolti alla collettività.

Art. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al precedente art. 3 devono possedere i seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per se e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- Atto costitutivo che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'Ente (solo per gli Enti del Terzo settore e per le Associazioni);
- Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio;
- Svolgere le proprie attività sul territorio dei Comuni ricompresi nell'Ambito distrettuale sociale n. 12 Sangro-Aventino;

Art. 5

TIPOLOGIA DI IMPIEGO DEI PUC

Gli ambiti di intervento dei PUC, a norma del Decreto del 22/10/2019 di cui all'allegato 1, sono i seguenti:

1. Ambiente, con supporto alle seguenti attività:
 - riqualificazione di percorsi paesaggistici;
 - supporto nell'organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali;
 - riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati;
 - pulizia di ambienti e posizionamento di attrezzature;
 - manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche;
 - manutenzione dei percorsi collinari e montani;
 - supporto nell'organizzazione di eventi di educazione ambientale;
 - informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.
2. Sociale, con supporto alle seguenti attività:
 - attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche) per la spesa e attività di relazione, per il recapito della spesa e consegna di medicinali;
 - piccole manutenzioni domestiche, (pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti);
 - supporto nell'organizzazione di escursioni e gite per anziani;
 - supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane;
 - attività di controllo all'uscita delle scuole;
 - accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria;
 - accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi.
3. Cultura, con supporto nell'organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi:
 - predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...);
 - supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature;
 - pulizia degli ambienti;
 - supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza;
 - supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione;
 - catalogazione e digitalizzazione di documenti;
 - distribuzione di materiale informativo sulle attività.
4. Formazione, con supporto alle seguenti attività:
 - supporto nell'organizzazione e gestione di corsi;

- supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione;
 - collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte;
 - supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.
5. Tutela dei beni comuni, con supporto alle seguenti attività:
- manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura);
 - restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate;
 - pulizia dei cortili scolastici;
 - rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito;
 - tinteggiatura di locali scolastici;
 - pulizia e riordino di ambienti.
6. Artistico, con supporto nell'organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali:
- predisposizione e distribuzione di materiale informativo;
 - supporto alla segreteria organizzativa;
 - presenza attiva nelle giornate di apertura con il supporto, previa formazione, al personale dell'ente o della struttura;
 - catalogazione di patrimonio artistico locale;
 - supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico;
 - accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

A norma dell'art. 4 comma 4 del richiamato Decreto, le attività previste nell'ambito dei PUC non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e l'utilizzo dei beneficiari di RdC non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Ogni intervento previsto, deve essere inteso a supporto e integrazione rispetto a quelli ordinariamente svolti dal soggetto pubblico o privato ospitante.

ART. 6

ONERI SOGGETTO OSPITANTE

Il Soggetto ospitante, pubblico o privato, si impegna a garantire il corretto svolgimento del progetto, a raccordarsi con gli uffici dell'ECAD o della Zona di Gestione per il monitoraggio degli interventi, a rilevare la presenza dei beneficiari attraverso specifici registri e ad assicurare l'attività di tutoraggio mediante tutor individuato all'interno dell'Ente in relazione all'area di impiego, facente le seguenti funzioni:

- Favorire l'inserimento del beneficiario;
- Definire secondo un calendario settimanale le attività da svolgere;
- Informare ed istruire il beneficiario sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Supervisionare l'attività lavorativa;
- Esprimere la propria valutazione sugli esiti dell'attività svolta.

La dotazione di effetti di vestiario, strumenti e attrezzature, sono a carico del soggetto ospitante.

ART. 7

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, completo della documentazione richiesta, a mano e in busta chiusa, presso la sede operativa dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro a Villa Santa Maria (Ch), o presso l'Unione dei Comuni Montani Maiella Orientale Verde Aventino a Palena, ovvero trasmesse a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro in Via Duca Degli Abruzzi n. 104 – 66047 Villa Santa Maria (CH) o a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it.

Sulla busta, o nell'oggetto della PEC, deve essere indicato: Manifestazione di interesse per l'attivazione di progetti utili alla collettività. La prima scadenza per la ricezione delle domande di cui al presente avviso è fissata alle ore 12:00 del 16/03/2020. Conseguentemente alla valutazione delle richieste pervenute e in

ragione del numero di progetti da attivare sul territorio dei singoli Comuni ricompresi nell'Ambito Sociale Distrettuale 12 Sangro-Aventino, si procederà alla programmazione di ulteriori scadenze.

ART.8 MODALITÀ DI ATTUAZIONE

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro in qualità di ECAD, provvederà a redigere e ad approvare l'elenco degli Enti Pubblici e Privati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, che hanno manifestato interesse per l'attivazione dei PUC al fine della creazione del catalogo dei luoghi dove attivare i PUC. Tale elenco, verrà periodicamente aggiornato con eventuali ulteriori istanze. L'inserimento nel catalogo non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali con questo Ente. Il catalogo redatto, previa approvazione e pubblicazione sul sito di questa Unione, potrà essere utilizzato secondo le esigenze del Comune ed in funzione delle capacità tecniche e della disponibilità dei beneficiari di RdC.

Le spese necessarie a garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL, la copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi e per i costi sulla sicurezza (solo quella obbligatoria per legge) saranno a carico del Fondo povertà di cui al Decreto Legge n. 4/2019 art. 7.

ART.9 TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura di costituzione di un elenco di soggetti ospitanti dove erogare i PUC. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, gli Organismi iscritti all'Elenco dei soggetti ospitanti ove saranno erogati i puc, nella sua qualità di soggetto esterno, verranno nominati responsabili dei dati personali e sensibili comunicati dal Comune al titolare del trattamento dei dati stessi e avranno l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti attuativi.

ART. 10 QUESITI

Quesiti e richieste di chiarimento in merito al presente Avviso potranno essere formulate a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL SANGRO, Via Duca Degli Abruzzi N. 104 – 66047 Villa Santa Maria (Ch) - Tel. 0872/944201 Referente: Dr.ssa Antonella Gialluca.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 12 Sangro-Aventino
Dott.ssa Antonella Gialluca

