

DA PRESENTARE IN ALTERNATIVA O:

AL COMUNE DI _____

OPPURE

**AL COMANDO SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
“Altino – Casoli”**

Vico Montaniera, 15 - 66043 – CASOLI (CH)

Oggetto: Domanda di accesso INFORMATIVO ai documenti amministrativi (Legge n° 241/90 integrata e modificata dalla Legge n°15/05 e adeguata al regolamento attuativo, DPR n°184/06)

Il sottoscritto/a* _____

nato/a* a _____ **Pv** _____ **il** _____ / _____ / _____

residente* in: _____ **Pv** _____

indirizzo* _____ **n.** _____ **CAP** _____

telefono: _____ **fax:** _____ **e-mail:** _____

in rappresentanza di * _____

di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento

chiede

. di prendere visione dei seguenti documenti (1)

Motivi della richiesta, resa in conformità alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000):

Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Si allega copia del documento di riconoscimento, i cui estremi sono:

**tipo: _____ emesso da _____ di _____ data emissione
_____/_____/_____**

Casoli, lì

Firma

Nota (1): nel caso di semplice visione di atti si invita il cittadino a verificare l'orario dell'Ufficio competente.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. n°196/03
. i dati sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire lo svolgimento del presente procedimento d'accesso;
. i dati raccolti confluiscano nell'archivio informatico e vengono trasmessi al responsabile del procedimento;
. i dati personali contrassegnati con asterisco* sono obbligatori e la loro mancata indicazione determina l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso
. i dati personali privi di contrassegno (recapito telefonico, posta elettronica, fax) sono facoltativi. La loro mancata o carente indicazione determina l'impossibilità di procedere a sollecite comunicazioni.

NOTE

- 1) Il soggetto legittimato alla richiesta è colui al quale è riconosciuto il diritto all'accesso ai documenti amministrativi per la tutela di un interesse giuridicamente rilevante. Nel caso di persona delegata, questa dovrà produrre opportuna delega: una dichiarazione del delegante, titolare dell'interesse all'accesso, con allegate le fotocopie dei documenti di riconoscimento in corso di validità, sia del delegato che del delegante.
- 2) La visione dei documenti è gratuita.

3) Nella domanda devono essere indicati tutti gli estremi del documento richiesto.

In mancanza dei dati sopra citati, indicare nell' oggetto il documento che si vuole ottenere, evidenziando "gli elementi che, con sufficiente approssimazione, ne consentano l'individuazione"

Inoltre, "non sono ammesse richieste generiche relative ad intere categorie di documenti che comportino lo svolgimento di attività di indagine ed elaborazione da parte degli uffici comunali".

4) La motivazione è dettata dalla tutela di una situazione giuridicamente rilevante. In relazione a quest'ultima, quindi, deve essere indicato l'interesse personale e concreto del richiedente interessato in relazione all'oggetto del documento.

N.B. La richiesta NON può essere inviata per posta o via fax.

L'accesso ai documenti amministrativi è subordinato all'esattezza e al completamento delle dichiarazioni contenute nella presente.

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi saranno trattati unicamente per le attività in oggetto e in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento, in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo al presente indirizzo mail, l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale.